インターネット(携帯)予約の手順

1.インターネット予約システムにログインします。

MIND 編集® 表示W お	気に入り(8) ツール① ヘルナ(8	0	
	主	2池自動車教習所	
	学生来早	※前に619345(学生委長61934-5の場合)	
	PASSWORD:	※新規登録で登録したバスワードを入力	
	· 確認: 0/	ダイン	
ず初めにお読みください		新規利用登録の方はこちらから	操作方法
	~		
	画面か	「出てきたら、「必す」	
	初めに	お読みください」と書	
	+> +> +-		
	ブンオレルニ	リンクをクリックし	
	かれた て 注き	リンクをクリックし 音書きた詰んでおい	
	かれたて、注意	意書きを読んでおい	
	かれた て、注意 、てくださ	ミリンクをクリックし 意書きを読んでおい にい。	
	かれた て、注意 てくださ	もリンクをクリックし 意書きを読んでおい い。	

パソコンのインターネットエクスプロ ーラーを起動し、以下の URL を入力 してログイン画面を表示してください。 http://tkr.ncors.com/ncors/login.asp (ログイン画面が表示されたら、「お気 に入り」に登録しておくと便利です。)

携帯の場合は、携帯会社ごとにアドレスが違います。以下のアドレスを直接入力するか、 QRコードを読み取ってアクセスしてください(QRコード読み取り機能の有無や使い方に ついては、お持ちの携帯電話の説明書をご覧ください)。携帯で予約を取ると、データ通信 料が発生します。データ通信料はお客様負担となりますので、あらかじめご了承ください。



i モード (NTT ドコモ)の携帯用 アドレス http://tkr.ncors.com/ncors/ilogin.asp



EZweb(au)の携帯用 アドレス http://tkr.ncors.com/ncors/elogin.asp



Yahoo!ケータイ (ソフトバンク)の携帯用 アドレス http://tkr.ncors.com/ncors/jlogin.asp 2.(初めての方は)利用登録をしてください。

インターネット予約システムを最初に使用する時には、必ず事前利用登録が必要です。ご 利用を考えている方は、予約をする直前ではなく、あらかじめ利用登録をしておくことを おすすめします。

2012年2月2日10日 - Montel Kome Epiter 2月1日	
宝池自動車教習所	
学生番号 ※他:A12345/学生番号A12345の場合) PASSWORD ※新税品録で登録。たいスワードを入力 確認 Dグイン	
必ず初めにお読みださい。 新規利用登録の方はこちらから	
ログイン画 規利用登録 から」をクリ い。	面の真中「新 の方はこちら ックしてくださ
3) http://www.acore.sco.a イソターネット子は1所用をおフォーム - Microsoft Internet Explorer	文書を読んで、「次へ」ボタンを押して
前規登録	ください。
しかなる理由でも、Intermet予約及び関連小機能を使用した 結果の影響については、当然習所は一切責任を 負しかねますのでこうなください。 このため、登録されたPASSWORDの内容は 絶対に他者におられることの無いよう。要重に保留してください。 Intermet上では、活作を多ない人間か、あずにの増性内容を使うし、悪用する危険性があることを認知しておい てください。 これらを使用するには、Internetに接続する環境と HTNL 40に対応したプラウザ、またはi-mode、En-Web、J- skyが使用できる構業電話が必要です。 以上しの内容に同意される方は次へのボタンをグリックしてください。 文人の かり、クロークロークレークレークレークレークレークレークレーク でのでは、 シュークレークレークレークレークレークレークレークレークレークレーク でのでは、 このでの、 なん 1000 編集回 表示(M あなに入り(M) シールの ヘルプM (登録上の注意者承に利用法) 学生参判、生存月日は半角数字で入りしてください。	登録情報を入力してください。 学生番号:入校時に配布されます。 アルファベットの後の5桁を入力して ください。 生年月日:1桁の月日の人は、その 前に"0"(ゼロ)を入れてください。 例:昭和63年05月07日 パスワード:文字は大文字か小文字
バスワード様に御希望のバスワードを半角系鉄最大12文字までで入力してください。 鉄窗柄からのダイレクトメールを希望される方はメールアドレスを半角で入力してください。	かも区別します。入力したバスワードは、
必要事項を入力後、ページ下の確認ポタンをクリックして下さい。	<u>必ずメモ等で控えてください。</u>
字主番号× 8.頃 A ★	メールアドレス : ダイレクトメール
パスワード米 念薄	希望の方は、パソコンか携帯のメール
再入力※必須 ※もう一度入力して下さい	アドレスを入力してください。(二度入
高入力 第65一度入力して下さい	力するのは、入力間違えがないかどう
携帯シールアドレス 両入力 第62一度入力して下さい	か、確認するためです)
ダイレクトメールを得サービスについて 教習用からのダイレクトメールく所 台島による休秋業内等)配信を発望しますか	ダイレクトメールの配信希望を選択し
	たら、下の「確認」ボタンを押してく
② ページが表示されました ● インターネット	「 ださい。

▲ インターネット予約新規登録フォーム - Microsoft Internet Explor, □ ファイル(F) 行動(F) キテクク ちち(2000) パール(F) A 2000	
2410/07 mm# 2 301/07 12402/070 7 700 1	<u>~</u>
新規登録	
登録方法の説明	
学生番号 ※必須	携帯の場合は、学生番号
生年月日 ※必須	と生年目日の入力方法
バスワード ※必須	が パソコンと違います
パスワード再入力 ※必須	注音
PCメールアドレス	/工志:
PCメール再入力	
携帯メールアドレス	
携帯メール再入力	
DMメール配信サービスについて 教習所からのタイレクトメール(例): 台風による体校	
「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」、「」」、「」、「	
1918年1919年1月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1	*

(携帯の場合の登録方法)

学生番号:アルファベット+数字 5桁を続けて入力してください。

例:A12345

生年月日:昭和(S) 平成(H) の後、月日を連続して入力してくだ さい。

例:昭和 63 年 5 月 7 日生まれ S630507 と入力します。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツー)	レ田 ヘルプ田		<u></u>
	新規登録		
い力された内容は以下の情報で正しいです ころしければ、「OK」を押してください。修正 注筆番号: A1234-5 生年月日: BRR40年1:2月31日 Cメール: incors®ncors.com 糯米ンール:	か。 する場合は、「戻る」で作	ぎ正してください。	
M希望:(はい	<u>戻る OK</u>		
			19

パスワードを除いた、入力内容が表 示されます。このままでよければ 「OK」を、修正する場合は「戻る」 をクリックして、前の画面から入力 し直してください。

「OK」を押して、左の画面が出れ ば、登録は完了です。 お疲れさまでした。

[重要]パスワードは必ずメモして、他 人に見られないように大切に保管して ください。

それでは実際に予約を取る時の手 順を説明します。

(PEL/PACE) 0	昌集(E)	表示(V)	お気に入り(A)	リソール(T)	ヘルプ(日)		
					新相登録		
					#11/A532.94		
録を完了	しまし	te.,	Allowing of a long state		The second second second second	r de * "des	
さ続さく	79-2	イット予定	約を利用され	れる方は「	ト記のリンクをクリックして	van.	
					ログイノ画面へ		
					HA IN COM		

3.予約をしてみましょう。【携帯版】

 ③ 宝池自動車教習所 - Microsoft Internet Explorer> 」 ファイル(E) 編集(E) 表示(W) お気に入り(A) ツール(D) ※ (B) 	4
宝池自動車教習所 2	J
生徒番号. PASSWORD. D272	
秋洋可能等時間はこちら 今予約受付時間◆ 6.00~ 翌5.00	
注 2段階の生徒は子約を取る際に教習類厚に気を 付けてくたさい。 ※第約の都合上1日に2、3回5分程度停止する場 合があります ※サーバーのスシテナンス等により上記の時間内で も中止させていたたいている事もございますのでご了 承ください お読み <u>ください</u> 着た方法 新規員社	

1ページ目のアドレスを入力するか QRコードを読み取って、左図の画面 が出てきたら、生徒番号とパスワー ドを入力してください。

30 秒以上何もしないでいると、先に 進めなくなります。その場合はもう 一度最初からやり直してください。

MANE	編集(E)	表示①	お気に入り(A)	ツール①	* 18
豪井寺	太郎 樹	ł.			*
▶予約					
■種: メ 予約>	<世 ▲				
	क्षेत्रज्ञ-सन्दे	щ			
●丁☆/)6 確認>	∈53・4X) >	Ħ			
	電磁太 日	z			
▲ 石油 (/ 口戸	2871F C. 27.	0			
● 开索作用	= 1		-		
▶ 打 棄作用 羅歷表	₩	~			
▶ 打架作印 履歴表 4段7階0	示	-			_
▶ 开索作用 履應表 4段階0 入金:	示 時限 31				_
▶ 理解作用 履歴表 経験階の 入金: 浅り:	示 時限 31 0	-			_
● 抹作「「 履歴表 経設階の 入金: 浅り: 記車:	示 時限 31 0 32				_
● 理解作用 履歴表 経営 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	示 時限 31 0 32 0				_
● 理解作用 履歴表 経役階0 より: まに囲断い 子約:	示 時限 31 0 32 0 0	_			_
●理作用 層層表 経費階0 入気に用断: 記用新い: 条約: 条件方法	示 時限 31 0 32 0 0	~			
▶开梁作原 履歴表 段階回 金: 吸り: 記載灯: 記載新: 3約: 離作方》	示 時限 31 0 32 0 0 0	-			

「履歴表示」ボタンを押す と、今迄に操作した内容の 記録が表示されます。 ログインした最初の画面です。車種 の右側の ボタンを押して、車種を 選択してください(必要な車種と順 序は、教習所の説明書をよく読んで 確認してください)。

その下の「予約」ボタンを押してく ださい。

	当日分の予約をするこ とはできますが、当日の <u>予約はキャンセルするこ</u> <u>とができません。</u> 当日予 約する時は注意してくだ さい。 当日予約して削除した い場合は、受付までご 連絡ください。
C 10/01日 OO× C 10/02月 OO> C 10/02月 OOO C 10/02月 OOO C 10/04水 OOO ネヘシン 最新の情報 全く反る 通信方法 通代方法 同ページが表示されました 同ページが表示されました	「最新の情報」ボタンを押 すと、現在の最新の情報 を表示しなおします。

向こう2週間の「朝」「昼」「夜」の 予約状況が表示されます。×は空き なし、 は予約可能な時間のある時 間帯です。予約したい月日の左側の ボタンを選択して(が黒くなり ます)、「次へ」ボタンを押してくだ さい。



r1ル(E)	編集(E)	表示①	お気に入り(A)	ツール①	»
F持予緯	م				~
0/01(E)) AT				
取消>	>				
最新の	清報				
<<戻	5				
作方法	ŧ				_
					*
ページがき	表示されまし	te 🛛		רשעב אק	-2 /



予約した内容が表示されました。 一度取った予約を取り消す時は、取 消したい時間の左側の ボタンを選 択して(が黒くなります)「取消」 ボタンを押します。しばらくお待ち ください。

》于約·取	省確認 - M	licrosoft In	ternet Explore	1	- 🗆 ×
7711E	編業(E)	表示(型)	SMCV0(9 9-MD	*
アドレス(ロ)	街 C¥Doc	uments an	d Settings¥07	560.DKKOSA 👱	●移動
予約・取 10/01(E 受付番!	5肖確認 3)の 9:3 3(1	からの・	予約を取消	しました。	<u>*</u>
9ZY8X	V-765	4			
です。受 い。	(付番号)	まメモす	るなどして。	じず控えてく	いださ
<<戻	5				
< < }	操作選択				
操作方法	去				
					7

技能第二段階の予約の 取消をする場合、項目 順序によっては、後ろの 予約から削除して予約 を取り直さなければなら ない場合があります。詳 細は受付までお尋ね下 さい。 予約が取消されました。 念のため受付番号を必ずメモして ください。

お疲れさまでした。携帯の電源ボタンを押して、操作を終了してください。

4.予約をしてみましょう。【パソコン版】

	玉刀	巴日期単教首所	
	学生番号:	※例:A12345(学生番号A1234-5の場合)	
	PASSWORD: 確認: ログイン	※新規登録で登録したバスワードを入力	
初めにお読みください	新	規利用登録の方はこちらから	操作方法

パソコン版のログイン画面です。事前 に登録した学生番号(アルファベット +数字の最初の5桁)とパスワードを 入力して、「ログイン」ボタンを押して ください。



操作選択画面が出てきます。予約をし たい車種を、マウスで 部分を押して リストを出して選択して「OK」ボタ ンを押してください(必要な車種と順 序は、教習所の説明書をよく読んで確 認してください)。 操作履歴を見たい場合は、「選択」ボタ ンを押してください。 携帯と同様に注意事項があります。

一人で保持できる (取れる)予約数は 1段階 4時限 2段階 6時限 までです。

予約の取消ができるの は、<u>前日(前営業日)の</u> <u>午後5時まで</u>です。それ 以降は翌日分の取消し ができません。充分注意 してください。 技能第二段階の予約の 取消をする場合、項目 順序によっては、後ろの 予約から削除して予約 を取り直さなければなら ない場合があります。 詳細は受付までお尋ね 下さい。

当日分の予約をするこ とはできますが、当日の <u>予約はキャンセルするこ</u> とができません。当日予 約する時は注意してくだ さい。 当日予約して削除した い場合は、受付までご 連絡ください。

予約状況画面です。

画面の日付と時限のマス目の色は

黒
青
赤

予約ができません。 予約が可能な時間帯です。 既に予約済の時間帯です。

予約・取消を行うには、



どちらの方法でも予約・取消することができます。

予約・取消を行うと、受付番号が画面に表示されますので、必ずメモして保管しておいて ください。

3分以上画面で操作をしないと、無効になります。その時はもう一度ログインし直してく ださい。

お疲れさまでした。予約が終了したら、ウィンドウの右上の×印をクリックして、画面を 閉じて終了してください。

> 画面の構成は開発版のものを使用 しています。実際の画面等は変更 される場合があります。