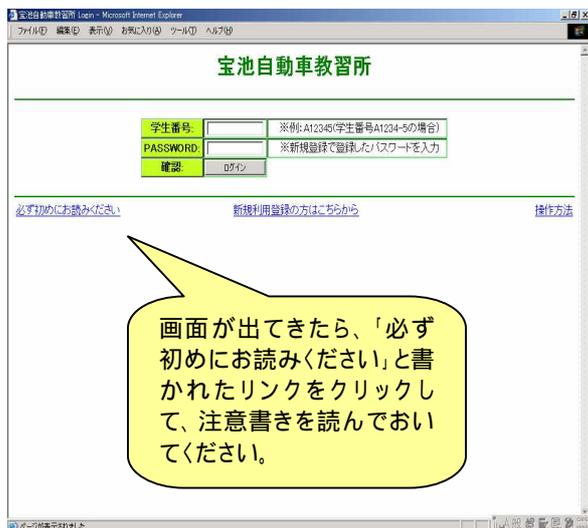


インターネット(携帯)予約の手順

1. インターネット予約システムにログインします。



パソコンのインターネットエクスプローラーを起動し、以下の URL を入力してログイン画面を表示してください。
<http://tkr.ncors.com/ncors/login.asp>
(ログイン画面が表示されたら、「お気に入り」に登録しておくくと便利です。)

携帯の場合は、携帯会社ごとにアドレスが違います。以下のアドレスを直接入力するか、QRコードを読み取ってアクセスしてください(QRコード読み取り機能の有無や使い方については、お持ちの携帯電話の説明書をご覧ください)。携帯で予約を取ると、データ通信料が発生します。データ通信料はお客様負担となりますので、あらかじめご了承ください。



iモード(NTTドコモ)の携帯用
アドレス <http://tkr.ncors.com/ncors/ilogin.asp>



EZweb(au)の携帯用
アドレス <http://tkr.ncors.com/ncors/elogin.asp>



Yahoo!ケータイ(ソフトバンク)の携帯用
アドレス <http://tkr.ncors.com/ncors/jlogin.asp>

2. (初めてのの方は)利用登録をしてください。

インターネット予約システムを最初に使用する時には、必ず事前利用登録が必要です。ご利用を考えている方は、予約をする直前ではなく、あらかじめ利用登録をしておくことをおすすめします。

ログイン画面の真中「新規利用登録の方はこちら」をクリックしてください。

文書を読んで、「次へ」ボタンを押してください。

登録情報を入力してください。

学生番号：入校時に配布されます。
アルファベットの後の5桁を入力してください。

生年月日：1桁の月日の方は、その前に”0”（ゼロ）を入れてください。

例：昭和63年05月07日

パスワード：文字は大文字か小文字かも区別します。入力したパスワードは、必ずメモ等で控えてください。

メールアドレス：ダイレクトメール希望の方は、パソコンか携帯のメールアドレスを入力してください。(二度入力するのは、入力間違いがないかどうか、確認するためです)

ダイレクトメールの配信希望を選択したら、下の「確認」ボタンを押してください。

インターネット予約新規登録フォーム - Microsoft Internet Explorer

新規登録

登録方法の説明

学生番号 ※必須

生年月日 ※必須

パスワード ※必須

パスワード再入力 ※必須

PCメールアドレス

PCメール再入力

携帯メールアドレス

携帯メール再入力

DMメール配信サービスについて
教習所からのダイレクトメール(例:台風による休校案内等)配信を希望しますか
 はい いいえ

確認

携帯の場合は、学生番号と生年月日の入力方法が、パソコンと違います。注意！

(携帯の場合の登録方法)

学生番号：アルファベット + 数字
5桁を続けて入力してください。

例：A12345

生年月日：昭和(S) 平成(H)の後、月日を連続して入力してください。

例：昭和63年5月7生まれ

S630507 と入力します。

インターネット予約新規登録フォーム - Microsoft Internet Explorer

新規登録

入力された内容は以下の情報で正しいですか。
よろしければ、「OK」を押してください。修正する場合は、「戻る」で修正してください。

学生番号: A1234-5
生年月日: 昭和45年12月01日
PCメール: ncors@ncors.com
携帯メール:
DM希望: はい

戻る OK

ページが表示されました

パスワードを除いた、入力内容が表示されます。このままでよければ「OK」を、修正する場合は「戻る」をクリックして、前の画面から入力し直してください。

インターネット予約新規登録フォーム - Microsoft Internet Explorer

新規登録

登録を完了しました。
引き続きインターネット予約を利用される方は下記のリンクをクリックしてください。

[ログイン画面へ](#)

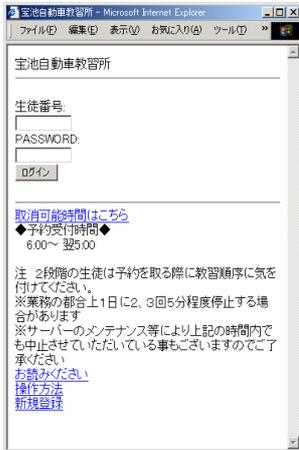
ページが表示されました

「OK」を押して、左の画面が出れば、登録は完了です。
お疲れさまでした。

[重要]パスワードは必ずメモして、他人に見られないように大切に保管してください。

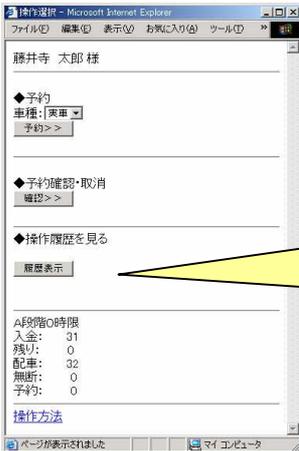
それでは実際に予約を取る時の手順を説明します。

3. 予約を試みましょう。【携帯版】



1 ページ目のアドレスを入力するか QR コードを読み取って、左図の画面が出てきたら、生徒番号とパスワードを入力してください。

30 秒以上何もしていないと、先に進めなくなります。その場合はもう一度最初からやり直してください。



「履歴表示」ボタンを押すと、今迄に操作した内容の記録が表示されます。

ログインした最初の画面です。車種の右側の ボタンを押して、車種を選択してください(必要な車種と順序は、教習所の説明書をよく読んで確認してください)。

その下の「予約」ボタンを押してください。



当日分の予約をすることはできますが、当日の予約はキャンセルすることができません。当日予約する時は注意してください。当日予約して削除したい場合は、受付までご連絡ください。

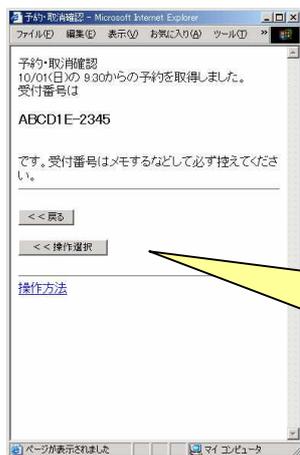
「最新の情報」ボタンを押すと、現在の最新の情報を表示しなおします。

向こう 2 週間の「朝」「昼」「夜」の予約状況が表示されます。×は空きなし、○は予約可能な時間のある時間帯です。予約したい月日の左側のボタンを選択して(が黒くなります)、「次へ」ボタンを押してください。



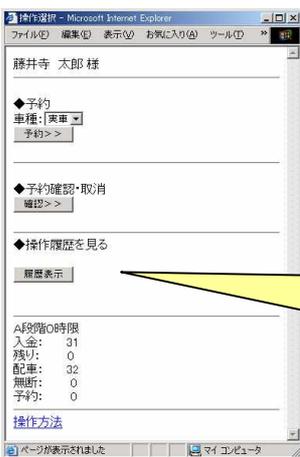
一人で保持できる(取れる)予約数は
1段階 4時限
2段階 6時限
までです。

希望日の時間毎の予約状況が表示されます。
希望の時間の左側の ボタンを選択して(が黒くなります)「確認」ボタンを押します。暫くお待ちください。



「操作選択」ボタンを押すと、予約・予約確認(取消)・操作履歴を選択する画面に移動します。

予約確認画面が表示されれば、予約は完了です。
受付番号を必ず控えておいてください。
「操作選択」ボタンを押して、最初の画面に戻りましょう。



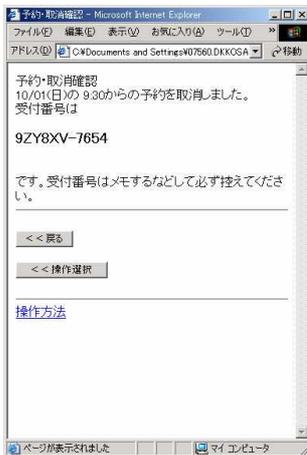
「履歴表示」ボタンを押すと、今迄に操作した内容の記録が表示されます。

取った予約を確認してみましょう。
予約確認・取消の下「確認」ボタンを押してください。



注意！
予約の取消ができるのは、前日(前営業日)の午後5時までです。それ以降は翌日分の取消ができません。充分注意してください。

予約した内容が表示されました。
一度取った予約を取り消す時は、取消したい時間の左側の「**取消**」ボタンを押します。しばらくお待ちください。



技能第二段階の予約の取消をする場合、項目順序によっては、後ろの予約から削除して予約を取り直さなければなりません。詳細は受付までお尋ね下さい。

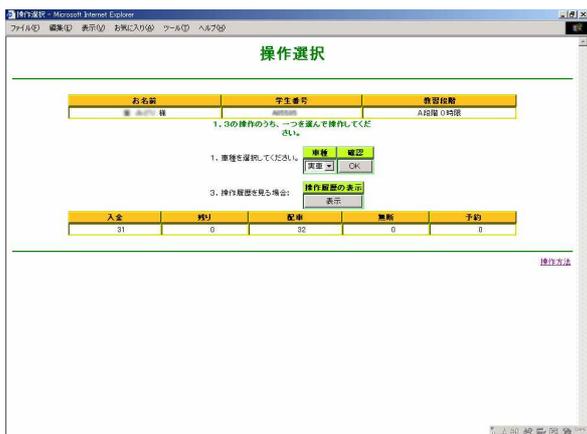
予約が取消されました。
念のため受付番号を必ずメモしてください。

お疲れさまでした。携帯の電源ボタンを押して、操作を終了してください。

4. 予約をしてみましょう。【パソコン版】



パソコン版のログイン画面です。事前に登録した学生番号（アルファベット＋数字の最初の5桁）とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。



操作選択画面が出てきます。予約をしたい車種を、マウスで部分を押してリストを出して選択して「OK」ボタンを押してください（必要な車種と順序は、教習所の説明書をよく読んで確認してください）。

操作履歴を見たい場合は、「選択」ボタンを押してください。

携帯と同様に注意事項があります。

一人で保持できる
(取れる)予約数は
1段階 4時限
2段階 6時限
までです。

予約の取消ができるのは、前日(前営業日)の午後5時までです。それ以降は翌日分の取消しできません。充分注意してください。

技能第二段階の予約の取消をする場合、項目順序によっては、後ろの予約から削除して予約を取り直さなければならない場合があります。詳細は受付までお尋ね下さい。

当日分の予約をすることはできませんが、当日の予約はキャンセルすることができません。当日予約する時は注意してください。当日予約して削除したい場合は、受付までご連絡ください。

予約状況画面です。

画面の日付と時限のマス目の色は

	黒	予約ができません。
	青	予約が可能な時間帯です。
	赤	既に予約済の時間帯です。

予約・取消を行うには、

月日、時限、を で選択して「OK」を押して予約(又は取消)する

青いマス目をマウスで左クリックして予約(又は取消)する



どちらの方法でも予約・取消することができます。

予約・取消を行うと、受付番号が画面に表示されますので、必ずメモして保管しておいてください。

3分以上画面で操作をしないと、無効になります。その時はもう一度ログインし直してください。

お疲れさまでした。予約が終了したら、ウィンドウの右上の×印をクリックして、画面を閉じて終了してください。

画面の構成は開発版のものを使用しています。実際の画面等は変更される場合があります。